

Положение
о лагере дневного пребывания «Радуга»
на базе ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного
обучения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря дневного пребывания воспитанников (далее – лагерь).

1.2. Основными задачами создания лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации воспитанников с учетом возрастных и психофизических особенностей;

- реализация программы воспитательной работы лагеря дневного пребывания

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (с изменениями и дополнениями 28.06.2002 г.), Законом Тамбовской области от 30.03.2016 №657-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» (в ред.), Уставом ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (далее -Центр)

1.4. Лагерь открывается на основании приказа по Центру и комплектуется из числа воспитанников. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников с ОВЗ.

1.6. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 календарного дня.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний лагерь дневного пребывания открывается приказом директора Центра на основании приказа министерства образования и науки Тамбовской области.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей воспитанников.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.4. Администрация Центра в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости воспитанников в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания воспитанников в лагере возлагается на Центр.

2.8. Питание воспитанников производится по двухнедельному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения воспитанников в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение воспитанников и подростков осуществляется медицинской сестрой.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по Центру назначаются начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, ведет документацию, организует воспитательную деятельность.

3.3. Воспитатели, ПДО, инструктор по физической культуре, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря составленному в соответствии с программой воспитательной работы, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором Центра.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется Центром в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в Центре.

4. Права и обязанности воспитанников, посещающих лагерь.

4.1. Воспитанники летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни, по семейной обстановке (по заявлению родителей (законных представителей))
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях, экскурсиях.

4.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья воспитанников, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для воспитанников под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря.

5.4. Организация походов и экскурсий производится на основании приказа, соответствующих инструкций начальника лагеря.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность начальник лагеря.

6. Ответственность

6.1. Центр несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья воспитанников, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.