

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
работников и обучающихся ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и
дифференцированного обучения»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) в ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (далее - Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями от 21.07.2011), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25.07.2011), Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Правилами внутреннего трудового распорядка ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения».

1.2 Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных работников Центра, учащихся; обеспечение защиты прав и свобод работников и учащихся Центра при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

1.3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2 Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4 Все работники Центра должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные

понятия:

-персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю для исполнения условий трудовых договоров с субъектами персональных данных;

-персональные данные учащихся – информация, необходимая Центру в связи с отношениями, возникающими между учащимся, его родителями (законными представителями) и Центру.

обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъектов каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ

неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2 В состав персональных данных работников Центра входят документы, содержащие фамилию, имя, отчество, сведения о перемене фамилии, имени, отчества, дату и место рождения, гражданстве, стаже работы, информацию о предыдущих местах работы, профессии, состоянии в браке, составе семьи, сведения о наличии детей, информацию о паспортных данных, отношении к воинской обязанности, образовании, СНИЛС, ИНН, состоянии здоровья, места фактического жительства и домашнего телефона, знания иностранных языков, наградах, поощрениях, наличии льгот.

В состав персональных данных учащихся Центра входят документы, содержащие информацию находящуюся в свидетельстве о рождении, данные СНИЛС, данные ОМС, данные об образовании, адрес и дата регистрации по месту жительства, сведения о семье, данные психолого-педагогического и диагностического обследования, данные о состоянии здоровья.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Центре при его приеме, переводе и увольнении.

2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Центр, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.3.2 Информация, представляемая родителем (законным представителем) при поступлении ребенка в Центр, должна иметь документальную форму. На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении

порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»

- заявление от родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении;
- путёвка управления образования и науки Тамбовской области;
- заключение ОПМПК;
- копия справки МСЭ;
- копия ИПРА;
- заявление на индивидуальное обучение на дому (по требованию);
- личная карта обучающегося (если имеется).

2.3.3 При оформлении работника в Центр работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.3.4 При зачислении ребёнка в Центр родителем (законным представителем) заполняется заявление в котором отражаются следующие анкетные данные ребёнка:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

Образовательное учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и учащихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными

федеральными законами.

3.1. Обработка персональных данных работника.

3.1.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе,
- обеспечения личной безопасности работников,
- контроля количества и качества выполняемой работы,
- обеспечения сохранности имущества, в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.1.2. Все персональные данные работника можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (руководитель школы и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3.2. Обработка персональных данных учащегося.

3.2.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных учащегося может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- содействия учащимся в обучении, трудоустройстве,
- обеспечения их личной безопасности,
- контроля количества и качества обучения,
- обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.2.2. Все персональные данные несовершеннолетнего учащегося можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное

согласие. Родители (законные представители) учащегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2.3. Все персональные данные совершеннолетнего учащегося можно получать только у него самого. Если персональные данные такого учащегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Такой учащийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2.4. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (руководитель школы и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений учащегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), или на основании судебного решения.

3.3. Письменное согласие работника, совершеннолетнего учащегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя (ст.9, ч.4 Федерального закона «О защите персональных данных»):

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных; - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва. Типовая форма согласия представлена в приложении 1.

3.4. Письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных должно включать в себя (ст.9, ч.4 Федерального закона «О защите персональных данных»):

- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных,

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва. Типовая форма согласия представлена в приложении 2.

3.5. Согласие работника (учащегося) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ, «Закон об образовании в Российской Федерации» или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового (учебного) договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника (ученика), если получение его согласия невозможно.

IV. Хранение и использование персональных данных

4.1. Персональные данные работников и учащихся школы хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. При работе с персональными данными, представленными на электронных носителях в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

- компьютер с базой данных не был подключен к локальной сети и сети Интернет, за исключением линий соединения с сервером базы данных.
- оператор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в свое отсутствие компьютер незаблокированным;
- оператор имел свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам;

4.3. Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют:

- руководитель Центра;
- заместители руководителя;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам (ответственный за ведение кадрового

делопроизводства).

4.4 Доступ к персональным данным учащегося без получения специального разрешения имеют:

- руководитель Центра;
- заместители руководителя;
- классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса).

4.5. По письменному запросу, на основании приказа руководителя Центра, к персональным данным работников и учащихся могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

4.6. Оператор (руководитель Центра и (или) уполномоченное им лицо) при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением, Должностной инструкцией ответственного за безопасность персональных данных и обязан использовать персональные данные работников и учащихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

V. Передача персональных данных

5.1. Персональные данные работника (учащегося) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (учащегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.2. Передача персональных данных работника (учащегося) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

VI. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных

6.1. Работники и учащиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся) имеют право на полную информацию о своих персональных данных (персональных данных своих несовершеннолетних детей) и их обработке, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным (персональным данным своих несовершеннолетних детей). Работники и учащиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся) могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

6.2. Персональные данные оценочного характера работник и учащийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

VII. Обязанности субъектов персональных данных по обеспечению достоверности их персональных данных

7.1. Для обеспечения достоверности персональных данных работники и учащиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся) обязаны предоставлять оператору Центра сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

7.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для заключения трудового договора работник обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом оператору Центра .

7.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего учащегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом оператору Центра.

7.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные учащегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося) обязаны в течение месяца сообщить об этом оператору Центра.

7.5. Предоставление работнику (учащемуся) гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

VIII. Ответственность за нарушение настоящего положения

8.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

8.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность (на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст.241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ).

8.3. Материальный ущерб, нанесенный работнику за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса РФ), а моральный — в форме и размерах, определенных трудовым договором (ст. 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса РФ).

8.4. Оператор Центра вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (учащийся, подрядчик, исполнитель и т.п.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор Центра обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление (ч. 3 ст. 22 Федерального закона «О защите персональных данных»).

**Согласие
на обработку персональных данных работника**

Я, нижеподписавшийся _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу _____
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус)

документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (далее – Оператор) моих персональных данных, а именно: *фамилии, имени, отчества; сведений о перемене фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, гражданстве, образовании, профессии, стаже работы, состоянии в браке, составе семьи, сведений о наличии детей, паспортных данных, сведений о воинском учете, номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), места фактического жительства и домашнего телефона, знании иностранных языков, наградах, поощрениях, наличии льгот, состоянии здоровья, личной электронной почты, трудовой деятельности.*

Оператор: ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»;
адрес: г. Тамбов, ул. Самарская, д. 9.

В период действия соглашения я предоставляю Оператору право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которому эти данные необходимы для выполнения обязанностей в целях исполнения условий по трудовому соглашению (контракту). Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными в ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку действия трудового соглашения (контракта).

Передача моих персональных данных лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего согласия, если иное не предусмотрено Федеральными Законами РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответственного письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под подписку представителю Оператора.

Я осознаю, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ТОГБОУ «ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ»

Я, _____,
(ФИО полностью)

паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____
(кем выдан)

зарегистрированной (го) по адресу: _____

_____ даю Тамбовскому областному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения», юридический адрес: 392012 Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Самарская, д. 9, согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____,
(ФИО ребёнка)

дата рождения _____ документ удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ выдан « ____ » _____ г. _____
(кем выдан)

_____ зарегистрирован (а) по адресу: _____

Цель обработки моих персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- ведение учёта родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в том числе на портале ДНЕВНИК. РУ и АИС «ЗАЧИСЛЕНИЕ в ОО»;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения правовой и социальной защиты обучающихся.

Цель обработки персональных данных моего ребёнка:

- обеспечение соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- ведение учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в том числе на портале ДНЕВНИК.РУи АИС «ЗАЧИСЛЕНИЕ в ОО»;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечение личной безопасности обучающихся.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- кем приходится обучающемуся;
- дата и место рождения;
- данные СНИЛС;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства;
- домашний и сотовый телефоны;
- электронная почта;
- семейное положение, данные о составе семьи, социальное положение;
- профессия, должность, место работы, служебный телефон, доходы.

Перечень персональных данных моего ребёнка, на обработку которых дается настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- данные СНИЛС;
- данные свидетельства о рождении (паспортные данные);
- данные о гражданстве;
- данные ОМС (страховой полис);
- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства;
- домашний и сотовый телефоны;
- данные об образовании: сведения, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ; форма получения образования; программа обучения; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; посещаемость занятий; характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска, сведения о правонарушениях; сведения об участии в конкурсах, концертах, выставках, соревнованиях; сведения о наградах;

- Сведения о семье: состав семьи, данные о социальных условиях, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- данные психолого-педагогического и диагностического обследования;
- данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создания оптимальных условий коррекционно-развивающей среды.
- заключение ОПМПК;
- индивидуальная карта реабилитации и (или) абилитации ребёнка-инвалида;
- данные медицинской карты;
- Путёвка управления образования и науки Тамбовской области

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе передача третьим лицам по официальному запросу в установленных законом случаях), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (только те, которые применяются реально), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Способы обработки вышеуказанных персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, а так же с передачей по сети Интернет (по защищенным каналам передачи данных).

Настоящим согласием я так же выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка следующим органам и организациям: по запросу в управление образования и науки тамбовской области и администрацию Тамбовской области, в комиссии по делам несовершеннолетних, в органы опеки и попечительства, в военкоматы, в пенсионный фонд, в отделы социальной защиты населения по месту жительства, в учреждения системы образования и другие учреждения, с которыми ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» сотрудничает на договорной основе, в медицинские учреждения (по официальному запросу).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об их изменениях.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления в ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» и до окончания обучения ребёнка.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи в ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей

обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка