

**Порядок  
разработки и реализации специальной индивидуальной программы  
развития обучающегося на основе адаптированной основной  
общеобразовательной программы для обучающихся с умственной  
отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ТОГБОУ «Центр лечебной  
педагогики и дифференцированного обучения»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося на основе адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования подразделения ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (далее – Порядок) определяет порядок разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося (далее – СИПР) подразделения школы-интерната ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (далее – подразделение школы-интерната).

1.2. СИПР – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственного образовательного стандарта основного общего образования для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР) с учетом их индивидуальных образовательных потребностей. СИПР составляется на ограниченный период времени (один год). В ее разработке принимают участие все специалисты, работающие с обучающимся в подразделении школы-интерната, и его родители.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться со специальной индивидуальной программой развития обучающегося.

1.4. Порядок разработан в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Центра.

**2. Цель, задачи и функции СИПР**

2.1. Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по специальной индивидуальной программе развития.

2.1.1. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, коррекционных курсов, приоритетные направления воспитания с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса подразделения школы-интерната и индивидуальных образовательных возможностей обучающегося;

- расширить жизненный опыт и социальные контакты обучающегося в доступных для него пределах;

- организовать среду для реализации особых образовательных потребностей обучающегося, развитие его жизненной компетенции в разных социальных сферах (образовательной, семейной, досуговой, трудовой и других).

#### 2.1.2. Функции СИПР:

- определяет оценку развития обучающегося на момент составления индивидуальной программы развития;

- обеспечивает реализацию возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебным предметам, коррекционным курсам;

- обеспечивает достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям обучающегося.

### 3. Разработка, оформление и структура СИПР

3.1. СИПР разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов).

3.2. СИПР должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием средств автоматизации (в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству Центра). Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль для текста 14, для таблиц – 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине строки, поля слева – 3 см, сверху и снизу – по 2 см, справа – 1,5 см; отступ (абзац) – 1,25. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру строки.

Таблицы вставляются непосредственно в текст, применяется сквозная нумерация.

Листы рабочей программы нумеруются, номер проставляется внизу по центру, титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### 4.2. Структура СИПР:

1) общие сведения об обучающемся;

2) структура СИПР;

3) характеристика, включающую оценку развития обучающегося на момент составления СИПР и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения обучающегося; содержание образования в условиях организации и семьи;

4) индивидуальный учебный план;

5) условия реализации потребности в уходе и присмотре;

6) содержание образования в условиях организации и семьи (рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов; план воспитательной работы);

- 7) перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- 8) перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося;
- 9) перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения;
- 10) средства мониторинга и оценки динамики обучения.

Программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения обучающимся в домашних условиях.

Элементы СИПР	Содержание элементов СИПР
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф принятия, согласования и утверждения СИПР;</li> <li>- указание фамилии и имени обучающегося, класса, для которого реализуется СИПР;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя СИПР, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки СИПР.</li> </ul>
1. Общие сведения об обучающемся	<p>Общие сведения содержат персональные данные об обучающемся и его родителях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество обучающегося;</li> <li>- дата рождения обучающегося;</li> <li>- домашний адрес;</li> <li>- дата поступления в школу (указать дату перевода на индивидуальное обучение на дому);</li> <li>- медицинский диагноз;</li> <li>- наличие справки об организации индивидуального обучения на дому (при наличии) и каким учреждением выдано;</li> <li>- инвалидность (при наличии);</li> <li>- общие сведения о родителях, условия проживания.</li> </ul>
2. Характеристика обучающегося	<p>Характеристика ребенка составляется на основе психолого-педагогического обследования обучающегося, проводимого специалистами подразделения школы-интерната, с целью оценки актуального состояния развития обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка;</li> <li>- заключение ПМПК;</li> <li>- данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;</li> <li>- особенности проявления познавательных процессов: восприятий, внимания, памяти, мышления;</li> <li>- состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;</li> <li>- характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей);</li> <li>- сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях);</li> <li>- потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи</li> </ul>

	<p>со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в Школе, в условиях домашнего обучения.</li> </ul>
3. Индивидуальный учебный план на данный год обучения (приложение 2)	Индивидуальный учебный план отражает учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося.
4. Специфика содержания предметных областей и конкретных учебных предметов, коррекционных курсов.	Содержание учебных предметов, коррекционных курсов прописывается в рабочих программах, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
5. Содержание воспитательной работы с обучающимся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка, в которой раскрываются общие направления, перечень возможных задач, формы и виды, мероприятий, реализуемые на внеурочной деятельности, исходя из индивидуальных психофизических особенностей данного обучающегося;</li> <li>- перечень мероприятий на учебный год и срок выполнения (ежемесячно); место проведения;</li> </ul>
6. Организация реализации потребности в уходе и присмотре (при необходимости)	<p>1) Задачи и мероприятия по уходу и присмотру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уход за телом (обтирание влажными салфетками, подмывание, смена подгузника, мытье рук, лица, тела, чистка зубов и др.);</li> <li>- выполнение назначений врача по приему лекарств;</li> <li>- кормление и/или помощь в приеме пищи;</li> <li>- сопровождение ребенка в туалете, высаживание на унитаз в соответствии с индивидуальным графиком;</li> <li>- раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в раздевании и одевании ребенка;</li> <li>- контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность);</li> <li>- придание правильной позы ребенку (с целью профилактики порочных состояний), смена положений тела в течение учебного дня, в том числе с использованием ТСР (вертикализатор, кресло-коляска, ходунки, подъемник и др.).</li> </ul> <p>Присмотр необходим для обеспечения безопасности обучающихся, сохранности материальных ценностей.</p> <p>2) Индивидуальный график с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.</p>
7. Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, медицинские работники);</li> <li>- возможные задачи;</li> <li>- варианты оказания помощи</li> </ul>
8. Организация сотрудничества образовательной	- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к

организации и семьи обучающегося	конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и подразделения школы-интерната с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи; - общие направления, формы и виды сотрудничества; - перечень возможных мероприятий и форм сотрудничества, исходя из особенностей данной семьи на учебный год и срок выполнения (ежемесячно)
9.Перечень необходимых технических средств	Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР
10.Средства мониторинга и оценки динамики обучения (приложение 3)	- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, средства мониторинга; - описание процедуры проведения мониторинга; - лист корректировки СИПР

#### 4.3. Составитель (составители) СИПР может самостоятельно:

- составлять характеристику обучающегося;
- определять возможные (примерные) личностные и предметные планируемые результаты, исходя из индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей обучающегося;
- определять содержание воспитательной работы с обучающимся;
- организовать сотрудничество образовательного учреждения и семьи;
- составлять мониторинг оценки динамики обучения.

### 5. Рассмотрение и утверждение СИПР

5.1. Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции Центра и реализуется ей самостоятельно.

5.2. СИПР принимается на заседании предметного методического объединения, согласуется с заместителем директора по учебной работе, утверждается руководителем в срок до 1 сентября текущего года, либо при поступлении обучающегося в ОО.

5.3. Утвержденные СИПР входят в обязательную локальную нормативную документацию Центра.

### 6. Контроль за соблюдением данного Порядка

6.1. Администрация Центра осуществляет контроль реализации СИПР в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. В случае невыполнения СИПР по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти, учебного года.

## **7.Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося на основе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Центра.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося на основе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Порядка.

10.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического  
объединения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_\_

**СПЕЦИАЛЬНАЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса**

---

(фамилия имя обучающегося)  
на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

**Составитель:**  
Ф.И.О.  
должность,  
квалификационная категория

г. Тамбов 2021

**Индивидуальный учебный план**

№ п/п	Наименование учебных предметов, коррекционных курсов	Количество часов в неделю	Количество часов в год
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обязательная нагрузка</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Максимальная нагрузка</li> </ul>		



