

**Положение о кабинете учителя-логопеда  
в ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики  
и дифференцированного обучения»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о кабинете учителя-логопеда (далее Положение) определяет порядок организации работы в кабинете учителя-логопеда в ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (далее – Центр) и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013г., с изменениями на 11 июня 2021 года) «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение №8), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом Центра и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной помощи обучающимся с нарушениями речи и консультативной помощи родителям.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений обучающихся;
- развитие высших психических функций обучающихся.

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией Центра.

## **2. Организация деятельности кабинета учителя-логопеда**

2.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, специалистами

Центра.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя-логопеда.

3.3. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПиН.

3.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

3.6. Первый месяц (сентябрь) учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с учителем-логопедом в текущем учебном году и проведения диагностики.

3.7. Учитель-логопед работает пять дней в неделю.

## **4. Требования к логопедическому кабинету**

4.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются центры:

- центр речевого развития;
- центр сенсорного развития;
- центр моторного и конструктивного развития;
- центр игр и игрушек для мальчиков;
- центр игр и игрушек для девочек.

## **5. Оборудование логопедического кабинета**

5.1. Оформление и оборудование кабинета учителя-логопеда обеспечивает комфортность и многофункциональность.

## **6. Документация логопедического кабинета**

В кабинете учителя-логопеда должны быть: нормативно-правовые документы, учётно-отчётная документация.

Нормативно-правовые документы:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка;

- нормативные документы, акты, регулирующие работу учителя-логопеда;
- адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- должностные обязанности учителя-логопеда;
- паспорт кабинета учителя-логопеда;
- Положение о кабинете учителя-логопеда.
- Положение о службе психолого-педагогического сопровождения.
- Профстандарт.

#### Обязательная учётно-отчётная документация:

- анализ работы за прошедший год;
- план работы учителя-логопеда на год
- график работы (циклограмма) логопедических занятий;
- журналы консультаций родителей и педагогов;
- журнал учета групповых форм работы;
- журнал учета посещаемости занятий;
- заключения по результатам индивидуального и группового обследования;
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- речевые карты обучающихся.
- список обучающихся, которым не рекомендованы занятия с логопедом;
- индивидуальные тетради обучающихся.

Учитель-логопед руководствуется и применяет в своей работе указанные документы, а также иные нормативные, правовые акты, регламентирующие вопросы образования, воспитания детей, оказания логопедической помощи.

### **7. Ответственность за кабинет**

7.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

7.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Центра.

### **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение о кабинете логопеда является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Центра.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение о кабинете логопеда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.