

Положение
о кабинете учителя-дефектолога
в ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики
и дифференцированного обучения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы кабинета учителя-дефектолога (далее – Положение) в ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (далее – Центр) и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013г., с изменениями на 11 июня 2021 года) «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение №8), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом Центра и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение Центра.

1.4. Кабинет учителя-дефектолога организации, осуществляющей образовательную деятельность, это:

- центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и коррекционная литература, передовой педагогический опыт и т.д.);

- центр повышения квалификации педагогов (работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);

- центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;

- научно-дефектологический центр (дефектологическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

1.5. Кабинет учителя-дефектолога обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно-восстановительную и психологическую помощь детям с различными нарушениями в развитии.

1.6. В кабинете оказывается помощь обучающимся с различными нарушениями в развитии.

1.7. Кабинет учителя-дефектолога создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-дефектолога, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-дефектолога, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.8. Руководство кабинетом учителя-дефектолога осуществляет директор Центра.

2. Цели и задачи кабинета.

2.1. Целью деятельности кабинета учителя-дефектолога является своевременная коррекция и компенсация нарушений развития у детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи кабинета учителя-дефектолога:

- консультативно-диагностическая работа;
- проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
- социальная помощь обучающимся с нарушениями в развитии;
- осуществление взаимосвязи между лечебно-восстановительной и коррекционно-педагогической работой с детьми с нарушениями в развитии;
- оказание консультативной помощи родителям обучающихся, привлечение родителей к участию в коррекционно-педагогическом процессе, созданию условий и благоприятного психологического климата в семье.

2.3. Функции кабинета учителя-дефектолога:

- социально-бытовая ориентировка;
- развитие навыков ориентировки в пространстве;
- развитие зрительно-двигательной координации;
- активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти, мышления);

2.4. Организация деятельности кабинета учителя-дефектолога.

Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием обучающихся;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-дефектолога с воспитателями, учителем-логопедом, старшей медсестрой, музыкальным руководителем.

2.5. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя-дефектолога.

2.6. Продолжительность занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

2.7. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

3. Содержание и основные формы работы.

3.1 Кабинет учителя-дефектолога организует постоянную коррекционную работу с обучающимися.

Кабинет учителя-дефектолога в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по приоритетным направлениям:

- Совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям.

Структурирование и динамическое наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях и вне их;

- Систематизация учебно-методического материала.

Научно-методическая деятельность:

1. Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.

2. Организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников Центра по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.

3. Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих коррекционную работу.

4. Осуществление планомерно-прогностической деятельности для организации функционирования в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы Центра).

5. Адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

6. Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения, направленных на развитие зрительно-двигательной координации, социально-бытовой ориентировки, навыков пространственной ориентировки, активизации и развития высших психических функций у детей с ОВЗ.

Информационно-методическая деятельность:

1. Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.

2. Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

3. Содействие повышению квалификации педагогических работников.
4. Обеспечение фондов учебно-методической литературы.
5. Организационно-методическая деятельность:
6. Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.
7. Сбор, обработка и анализ информации о результатах коррекционной работы.
8. Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.
9. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

Диагностическая деятельность:

1. Изучение, подбор и разработка материалов по психолого-педагогической диагностике деятельности детей.
2. Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.
3. Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.
4. Оценка результативности педагогического процесса в кабинете учителя-дефектолога.

3.2 Кабинет учителя-дефектолога должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам коррекционной педагогики;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним.

3.3. Кабинет учителя-дефектолога работает по плану, согласованному и утвержденному приказом директора Центра.

4. Организация работы

- На учет к учителю-дефектологу зачисляются обучающиеся, имеющие заключение ЦПМПК.
- В период с 1 по 15 сентября учитель-дефектолог проводит психолого-педагогическое обследование детей, с целью выявления уровня развития, наличия вторичных отклонений у детей, сбор медицинских и педагогических сведений о развитии детей; комплектование подгрупп.
- В течение года: организация коррекционно-развивающей работы: комплектование подгрупп по диагнозу и уровню развития; оформление и

ведение документации; консультативно-методическая работа с воспитателями специальных групп, координирование работы педагогов для проведения коррекционно-педагогической работы.

5.Оборудование кабинета

5.1. Оборудование рабочего места учителя-дефектолога:

- стол письменный;
- стул;
- шкаф.

5.2. Оборудование рабочего места воспитанников для индивидуальных и групповых занятий:

- стол (детский);
- стул (детский);
- доска магнитная фронтальная.

6. Документация кабинета учителя-дефектолога

В кабинете учителя-дефектолога должны быть: нормативно-правовые документы, учётно-отчётная документация.

Нормативно-правовые документы:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка;
- нормативные документы, акты, регулирующие работу учителя-логопеда;
- адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- рабочая программа учителя-дефектолога;
- должностные обязанности учителя-дефектолога;
- паспорт кабинета учителя-дефектолога;
- Положение о кабинете учителя-дефектолога.
- Положение о службе психолого-педагогического сопровождения.
- Профстандарт.

Обязательная учётно-отчётная документация:

- анализ работы за прошедший год;
- план работы учителя-дефектолога на год
- график работы (циклограмма) занятий;
- журналы консультаций родителей и педагогов;
- журнал учета подгрупповых и индивидуальных форм работы;
- журнал учета посещаемости занятий;
- протоколы дефектологического обследования;
- представления учителя-дефектолога;
- индивидуальные тетради обучающихся.

Учитель-дефектолог руководствуется и применяет в своей работе указанные документы, а также иные нормативные, правовые акты, регламентирующие вопросы образования, воспитания детей.

Наглядно-игровые пособия для обеспечения коррекционно развивающего процесса.

Кабинет учителя-дефектолога имеет:

- пособия по развитию психических процессов;
- пособия по развитию навыков ориентировки в пространстве;
- пособия по развитию зрительных функций;
- диагностический инструментарий.

Учитель-дефектолог несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение о кабинете учителя-дефектолога является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Центра.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение о кабинете учителя-дефектолога принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.