

Тамбовское областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Протокол от 27.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЁН:
приказом от 02.09.2024 № 218-о

**План работы
подразделения школы - интерната
ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и
дифференцированного обучения»
на 2024-2025 учебный год**

2024 год

Содержание

РАЗДЕЛ I

Анализ учебно-воспитательной работы подразделения школы-интерната ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» за 2023-2024 учебный год (с. 2-80)

Цели и задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год (с. 81)

РАЗДЕЛ II

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

2.1 Обеспечение всеобщего основного образования (с. 82-84)

2.2 Обеспечение базового образования (с.85-89)

2.3 Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни (с. 90-96)

2.4 Обеспечение психолого-педагогического сопровождения:

2.4.1.Психолого-педагогический консилиум

2.4.2.План учителя-логопеда

2.4.3.План педагога-психолога

2.4.4.План учителя-дефектолога

2.4.5.План социального педагога

2.5.Деятельность по совершенствованию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности обучающихся (с. 117-119)

Организация работы по предупреждению травматизма

2.6. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе (с.120- 121)

РАЗДЕЛ III

Организация методической работы. Создание условий для достижения целей и задач

3.1 Работа с педагогическими кадрами:

3.1.1. Тематические Педагогические советы

3.1.2.Повышение квалификации

3.1.3.Аттестация педагогических кадров

3.1.4.Обобщение и распространение опыта работы

3.1.5.Методические семинары

3.1.6.Методические объединения

3.1.7.Диагностика деятельности педагогов

3.1.8. Работа с обучающимися по участию в творческих конкурсах и проектах

3.1.9.Предметные недели

3.2 Работа в рамках социального партнёрства

3.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (с.134)

3.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов (с.135)

Цель работы подразделения школы-интерната на 2024-2025 учебный год:

«Формирование психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме»

Актуальность проблемы социализации детей с ограниченными возможностями здоровья обусловлена тем, что выпускники коррекционной школы постоянно попадают в общественно-политические, социальные, бытовые ситуации. От умения давать правильную оценку происходящему событию зависит жизненная позиция человека и определяется его место в обществе. Однако решение этой проблемы затрудняют особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- целенаправленное воздействие на развитие интеллектуального и личностного потенциала детей, на коррекцию психофизических недостатков, как средство приспособления обучающихся к условиям социальной среды;
- развитие познавательных интересов обучающихся, их творческого потенциала, потребности познания культурно-исторических ценностей;
- создание оптимальных условий для развития каждого воспитанника на основе его индивидуальных способностей и потребностей;
- формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к судьбам Отечества, формирование нравственной позиции;
- повышение уровня информированности воспитанников и педагогов в вопросах сохранения здоровья путём использования различных форм и методов профилактической работы;
- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов, как необходимого условия повышения эффективности учебно-воспитательного процесса;
- расширение партнерских связей со сторонними организациями;
- применение новых направлений и форм работы с обучающимися.

РАЗДЕЛ II

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

2.1 Обеспечение основного общего образования

Задача: создание условий для реализации конституционного права на получение основного образования всеми детьми

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1	Организация обучения детей по ступеням: 1. Начальное общее – 1 доп., 1-4 классы 2. Основное общее - 5-9 классы	В течение года	Директор, заместитель директора по УР	Приказ
2	Формирование воспитательских групп	до 07.09	Заместитель директора по ВР	Приказ
3	Мониторинг трудоустройства выпускников подразделения школы-интерната	до 07.09	Социальный педагог	Информация
4	Организация занятий по интересам	до 07.09	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Приказ
5	Контроль посещаемости занятий обучающимися	В течение года	Классные руководители	МО классных руководителей
6	Организация питания воспитанников, контроль за качеством приготовления пищи, её разнообразие	В течение года	Руководитель структурного подразделения, медсестра	Совещание при директоре
7	Обеспечение преемственности начального и основного общего образования	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора
8	Осуществление индивидуально – дифференцированного подхода к обучению детей	В течение года	Учителя-предметники	Индивидуальная беседа
9	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По полугодиям	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора
10	Мониторинг успеваемости и качества знаний по классам, предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора
11	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора
12	Анализ прохождения программного материала	По полугодиям	Заместитель директора по УР, руководители МО	МО
13	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	В течение года	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора

14	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	Октябрь-апрель	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора
15	Ведение журнала по ТБ, ознакомление обучающихся, контроль исполнения	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
16	Пополнение библиотечного фонда учебников, художественной и методической литературой.	До 01.09	Директор, библиотекарь	Совещание при директоре
17	Организация работы по сохранности книжного фонда	В течение года	Библиотекарь	Совещание при директоре
18	Организация дежурств в подразделении школы-интерната: – администрация; – педагоги	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения	Индивидуальная беседа, приказ
19	Организация профориентационной работы, анкетирование, диагностика	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора
20	Поддержание связи с учреждениями профессионального образования	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Договоры о сотрудничестве
21	Совершенствование работы ППк	не менее 1 раза в четверть	Заместитель директора по УР, члены ППк	Заседание ППк
23	Диспансеризация обучающихся	Март-апрель	Медсестра	Совещание при директоре

Организация мероприятий по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Реализация требований к организации образовательного процесса			
1.	Разработка и утверждение календарного графика подразделения школы-интерната на текущий год	Август	Администрация подразделения школы-интерната
2.	Работа по анализу и проверке рабочих программ педагогов	Август-сентябрь	Методист, руководители методических объединений
3.	Подготовка расписания учебных занятий, коррекционно-развивающих индивидуально-групповых занятий коррекционных курсов в соответствии с требованиями СанПиН	Август	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка расписания занятий по интересам	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
5.	Проведение работы по обновлению списков обучающихся в электронной системе подразделения школы-интерната	В течение года	Социальный педагог, медсестра

2. Реализация требований к содержанию образования и реализация АООП УО			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение учебных планов на текущий год	Август	Заместитель директора по УР
2.	Контроль своевременного прохождения программ учебных предметов	Январь, май	Заместитель директора по УР, руководить МО
3.	Организация предпрофильной подготовки	В течение года	Заместитель директора по УР
4.	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам	В течение года	Заместитель директора по УР
3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием			
1.	Сдача отчётности на начало учебного года	Сентябрь	Заместители директора по УР, ВР
2.	Итоговая аттестация обучающихся 9 класса	Май	Заместитель директора по УР, классный руководитель
4. Реализация требований по вопросам порядка приёма и выбытия обучающихся			
1.	Комплектование классов, воспитательских групп	Август, май	Заместители директора по УР, ВР
2.	Организация приёма и выбытия обучающихся в текущем году	В течение года	Директор
5. Реализация требований по учёту и хранению документов государственного образца			
1.	Организация учёта и хранения документов государственного образца	В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	Май-июнь	Заместитель директора по УР
3.	Проверка ведения электронных журналов	1 раз в неделю	Заместитель директора по УР, администратор ЭЖ/ЭД

2.2 Обеспечение базового образования

Задачи:

- создание системы обучения, обеспечивающую развитие каждого обучающегося в соответствии с его возможностями, склонностями и интересами;
- достижение оптимального уровня базового образования с учётом коррекционной направленности процесса обучения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1.	Использование эффективных методов и приемов в обучении обучающихся	В течение учебного года	Методист, руководители МО	Методические совещания
2.	Использование современных	В	Методист,	Заседания МО

	технологий в образовательном процессе	течение учебного года	руководители МО	
3.	Организация психолого-социальной и медицинской поддержки	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог, медсестра	Совещание при директоре
4.	Совершенствование системы оценки достижений обучающихся в условиях реализации АООП УО в соответствии с ФАООП УО	В течение учебного года	Методист, заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора
5.	Применение индивидуального подхода в процессе контроля за учебными достижениями обучающихся	В течение учебного года	Учителя-предметники	Заседания МО
6.	Организация коррекционной работы в рамках реализации АООП УО в соответствии с ФАООП УО	В течение учебного года	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора
7.	Осуществление образовательного процесса по образовательным программам с учетом рекомендаций Министерства просвещения РФ	В течение года	Педагогический коллектив	Совещание при заместителе директора
8.	Осуществление деятельности подразделения школы-интерната согласно плана учебно-воспитательной работы и программы развития	в течение года	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора
9.	Организация допрофессионального обучения по следующим профилям: растениеводство, швейное дело, подготовка младшего обслуживающего персонала. Реализация адаптированной образовательной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ по профессии «Рабочий зеленого хозяйства»	В течение года	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
10.	Социализация воспитанников через организацию профессионально-трудовой подготовки	В течение года	Администрация	Совещание при директоре
11.	Корректировка и утверждение рабочих программ по предметным областям учебного плана	Август-сентябрь	Учителя, заместитель директора по УР	Заседания МО
12.	Организация работы внеурочной деятельности в целях социализации обучающихся, реализации их творческой и познавательной активности, участия в содержательном досуге, достижения обучающимися базовых учебных	В течение года	Администрация, учителя, заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора

	действий в условиях реализации АООП УО в соответствии с ФАООП УО			
13.	Проведение диагностики знаний, умений и навыков обучающихся, их обученности и обучаемости	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	Заседания МО
14.	Совершенствование работы психологической службы для преодоления трудностей в учебе и формирования атмосферы психологической комфортности обучающихся и педагогов	В течение года	Специалисты	Совещание при директоре
15.	Продолжение работы по формированию здорового образа жизни, по освоению и использованию в работе педагогического коллектива здоровьесберегающих технологий, оздоровительных методов	В течение года	Администрация, медработник	Совещание при заместителе директора

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5-го класса	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	В течение года	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	В течение года	Учителя - предметники
4	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса	Май	Заместитель директора по УР, руководители МО

План работы по реализации АООП УО образования обучающихся с УО в рамках реализации ФАООП УО

Задачи:

1. реализация АООП образования обучающихся с УО в соответствии с нормативными документами;
2. методическое и информационное сопровождение реализации АООП образования обучающихся с УО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение			
1	Планирование деятельности методических объединений	Сентябрь	Методист, руководители МО

2	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации АООП образования обучающихся с УО	В соответствии с планом-графиком	Методист, заместитель директора по УР, учителя
3	Проведение административных совещаний	В течение года	Администрация
4	Мониторинг результатов освоения АООП образования обучающихся с УО: - входная диагностика в 5 классе; - диагностика результатов освоения АООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах; - диагностика результатов освоения АООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УР
5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР
6	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Ноябрь	Заместители директора
7	Подведение итогов работы по реализации АООП УО	Май-июнь	Заместители директора по УР, ВР, руководители МО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Руководитель структурного подразделения, заместители директора
3. Финансово-экономическое обеспечение			
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Заместитель директора по УР
2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	В течение года	Директор, руководитель структурного подразделения
3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности;	Октябрь, ноябрь	Директор, руководитель структурного подразделения
4. Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте Центра о работе педагогического коллектива по реализации АООП УО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности по реализации АООП УО	В течение года	Администратор сайта

План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения итоговой аттестации через издание системы приказов по подразделению школы-интерната	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО	Январь-апрель	Заместитель директора по УР, методист
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов итоговой аттестации на заседаниях МО учителей-предметников: - изучение нормативно-правовой базы проведения итоговой аттестации	Август, апрель, май	Руководитель МО, заместитель директора по УР
2	Участие педагогических работников, работающих в 9-х классах, в работе семинаров, вебинаров по вопросу подготовки итоговой аттестации	Сентябрь- май	Учителя
3	Рассмотрение Педагогическим советом вопросов, отражающих проведение итоговой аттестации	Август, май	Директор, заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль			
1	Подготовка выпускников 9-х классов к итоговой аттестации: - проведение родительских собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя
2	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ и выполнения практической части.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР
3	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР
4	Подготовка списка обучающихся 9-ого класса, подлежащих итоговой аттестации	Май	Заместитель директора по УР
5	Ознакомление выпускников и родителей с результатами итоговой аттестации	Июнь	Заместитель директора по УР
8	Подготовка приказа о результатах итоговой аттестации в 9 классе	Июнь	Заместитель директора по УР
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР

2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР, классный руководитель
4	Формирование отчетов по результатам итоговой аттестации	Июнь	Заместитель директора по УР

2.3 Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи:

- создание условий для поддержания и улучшения здоровья воспитанников;

- создание условий для формирования здорового образа жизни

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Проверка готовности учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, актового зала к осуществлению учебного процесса	Заместители директора по УР, ВР; руководитель структурного подразделения	Август
2	Комплектование групп для занятий физической культурой и спортом	Заместитель директора по ВР, медицинский работник, учитель физкультуры	Сентябрь
3	Организация внеклассных занятий и лектория по направлению «Здоровый образ жизни»	Заместитель директора по ВР	В течение года
4	Рациональная организация труда и отдыха обучающихся	Заместитель директора по ВР	В течение года
5	Организации рационального питания и контроля за его качеством	Руководитель структурного подразделения	В течение года
6	Организация работы по охране труда и технике безопасности, предупреждению детского травматизма: • проведение инструктажа перед экскурсиями, поездками, на уроках биологии, физической культуры, трудового обучения; • проведение инструктажа педагогов по соблюдению ТБ	Заместитель директора по ВР	В течение года
7	Проведение диагностических исследований: • дозировка домашнего задания; • нормализация учебной нагрузки	Заместитель директора по УР	В течение года

8	Организация проведения Дня здоровья	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры	1 раз в четверть
9	Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: а) физкультминутки; б) подвижные игры на переменах	Учителя, специалисты	В течение года
10	Еженедельное проведение генеральной уборки помещений. Соблюдение требований теплового и светового режимов.	Заместитель директора по АХР, ответственные за кабинеты	В течение года

Лечебно-профилактическая работа

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Амбулаторный прием воспитанников подразделения школы-интерната	Ежедневно	Медицинский работник
3	Антропометрические данные воспитанников	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Медицинский работник
4	Проведение диспансеризации воспитанников	1 раза в год (по графику ГБУЗ «Детская областная детская клиническая больница»)	Медицинский работник
3	Распределение воспитанников по группам здоровья и физкультурным группам	По итогам диспансеризации	Медицинская комиссия ГБУЗ «Детская областная детская клиническая больница»
4	Контроль за ведением медицинской документации	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Руководитель структурного подразделения

Противоэпидемическая работа

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Выявление инфекционных заболеваний на ранних стадиях	В течение года	Медицинский работник
2	Изоляция и госпитализация воспитанников при подозрении на инфекционное заболевание	В течение года	Медицинский работник
3	Подача экстренных извещений в СЭС при возникновении инфекционных больных	В каждом случае	Медицинский работник
4	Проведение текущей и <u>заключительной дезинфекции</u> при подозрении на	В каждом случае	Технический персонал под

	инфекционное заболевание		контролем медработника, <u>сотрудники дез. станции</u>
5	Систематический контроль за контактными детьми при возникновении инфекционного заболевания	В каждом случае	Медицинский работник
6	Осмотр воспитанников на педикулез	1 раз в четверть	Медицинский работник

Санитарно-просветительская работа

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление плана бесед и лекций по социально-значимым заболеваниям, профилактике травматизма	Сентябрь	Медицинский работник
2	Проведение мероприятий с педагогическим составом по оказанию первой неотложной помощи	Январь-февраль	Медицинский работник
3	Выпуск санбюллетеней по социально-значимым заболеваниям.	1 раз в квартал	Медицинский работник
4	Проведение бесед для воспитанников	1 раз в месяц	Медицинский работник
5	Беседы с сотрудниками подразделения школы-интерната	1 раз в квартал	Медицинский работник
6	Беседы с воспитанниками, сотрудниками по мере обращения	По обращению	Медицинский работник

Самоусовершенствование в профессиональной деятельности

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Прохождение курсов усовершенствования среднего медицинского персонала	1 раз в 5 лет	Медицинский работник

Организации питания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление примерного двухнедельного меню	Сентябрь	Медицинский работник
2	Составление ежедневного меню	Ежедневно	Медицинский работник
3	Контроль за личной гигиеной сотрудников пищеблока	Ежедневно	Медицинский работник
4	Контроль за маркировкой посуды и	Ежедневно	Медицинский

	правильной обработкой после приема пищи		работник
5	Контроль за хранением скоропортящихся продуктов и сроком их реализации	Ежедневно	Медицинский работник
6	Контроль за кулинарной и термической обработкой продуктов питания	Ежедневно	Медицинский работник
7	Контроль за выдачей готовой продукции согласно выходу готовой продукции по меню-раскладке	Ежедневно	Медицинский работник
8	Контроль за закладкой продуктов и витаминизация 3-го блюда	Ежедневно	Медицинский работник
9	Составление требования меню-раскладки согласно нормам продуктов питания, на одного воспитанника	Ежедневно	Медицинский работник
10	Подсчет калорийности готовых блюд	Ежедневно	Медицинский работник
11	Мониторинг выполнения норм питания	1 раз в 30 дней	Работник бухгалтерии
12	Контроль за отбором суточных проб	Ежедневно	Медицинский работник

Организация режимных моментов санитарно-гигиенического содержания подразделения школы-интерната

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Осмотр на педикулез	По показаниям, не реже 1 раза в четверть	Медицинский работник
2	Санитарное состояние, проветривание спальных комнат	Ежедневно	Медицинский работник, воспитатели
3	Санитарное состояние классных комнат	Ежедневно	Медицинский работник, учителя
4	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Ежедневно	Медицинский работник
5	Проветривание учебных кабинетов, спальных комнат	Ежедневно	Учителя, воспитатели
6	Контроль за работой рециркуляторов	Ежедневно	Медицинский работник
7	Контроль за рассаживанием школьников в классах по росту	1 раз в квартал	Учителя

Организация диспансерного наблюдения воспитанников

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списка воспитанников для диспансеризации	Январь	Медицинский работник
2	Проведение диспансеризации воспитанников врачами-специалистами	Март-апрель(по графику ГБУЗ «Детская областная детская клиническая больница»)	Сотрудники ГБУЗ «Детская областная детская клиническая больница»
3	Отчет по результатам за 2024-2025 учебный год	Апрель-май	Медицинский работник

Профилактика глистных инвазий, кишечных инфекций

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Прием детей с результатами анализа кала на энтеробиоз	Постоянно	Медицинский работник
2	Проверка санитарного состояния санузлов, спален, пищеблока	Санузлы - 1 раз в неделю; спальные комнаты - ежедневно; пищеблок - ежедневно	Медицинский работник
3	Беседа с воспитанниками, сотрудниками на тему «Профилактика кишечных инфекций»	2 раза в год	Медицинский работник

Профилактика эпидемии гриппа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение «С» витаминизации 3-х блюд	Ежедневно	Медицинский работник
2	Обеспечение запаса дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты	Постоянно	Зам. директора по АХР
3	Проведение постоянного контроля за состоянием здоровья воспитанников	Постоянно	Медработник
3	Недопущение сотрудников к работе с признаками гриппа и ОРВИ	Постоянно	Руководить структурного подразделения
4	Недопущение проведения всех массовых мероприятий	В период подъема заболеваемости	Администрация
5	Оформление уголков здоровья по профилактике гриппа	В течение года	Медицинский работник
6	Своевременное выявление и изоляция заболевших детей	Постоянно	Медицинский работник
7	Контроль за соблюдением графика	Постоянно	Медицинский

	проветривания помещений		работник
8	Контроль за соблюдением графика кварцевания помещений	Постоянно	Медицинский работник
9	Санбюллетень «Что нужно знать о гриппе»	Август	Медицинский работник

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

№п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение наличия СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; антисептических средств для заправки дозаторов	Постоянно (до особого распоряжения)	Заместитель директора по АХР
2	Обеспечение питьевого режим через наличие чайников с кипяченой водой, наличие достаточного количества одноразовых стаканов. Регулярно проводить обработку кулеро	Постоянно	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
3	Изоляция обучающихся с признаками вирусных заболеваний до приезда бригады скорой медицинской помощи	Постоянно	Медицинский работник
4	Проведение генеральных уборок используемых помещений с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму и обеззараживание воздуха в них	Постоянно	Заместитель директора по АХР Медицинский работник
5	Обеспечение социального дистанцирование между воспитанниками разных классов (групп), сотрудниками разных структурных подразделений учреждения	Постоянно	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР Медицинский работник
6	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции при общении	Постоянно	Участники образовательных отношений
7	Размещение обновляемой информации на информационных стендах по профилактике вирусных инфекций	По мере обновления	Медицинский работник
8	Проведение фильтров воспитанников и работников: термометрия с помощью	Ежедневно	Медицинский работник

	бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
9	Проведение немедленной изоляции больных обучающихся (воспитанников), работников и направление их в медучреждение	По необходимости	Медицинский работник
10	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здания	Ежедневно	Участники образовательных отношений
11	Проведение уборки учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
12	Проветривание учебных кабинетов (в отсутствие учеников) и помещений для работников	Ежедневно	Технический персонал Педагогические работники
13	Контроль участников образовательных отношений работникам за использованием ими СИЗ (маски и перчатки)	Ежедневно	Медицинский работник
14	Обеспечение контроля за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Медицинский работник
15	Закрепление за каждым классом отдельное помещение.	До 31.08.2020	Заместитель директора по УР
16	Закрепление за каждой группой отдельных помещений	До 31.08.2020	Заместитель директора по ВР
17	Обеспечение дистанции между обучающимися во время занятий и перемен не менее 1,5 м	постоянно	Заместитель директора по УР, педагогические работники
18	Проведение совещаний с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционном режиме	Постоянно, до особого указания	Руководитель структурного подразделения
19	Ограничить допуск посетителей в здания учреждения	Постоянно, до особого указания	ЧОП
20	Переход на дистанционный режим обучения	По распоряжению учредителя	Директор

2.4 Обеспечение психолого-педагогического сопровождения

2.4.1. Школьный психолого- педагогический консилиум

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

– осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;

– выявление резервных возможностей развития обучающихся;

– осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

– оценка динамики в развитии детей;

– обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

– реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

– осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей (законных представителей) по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

– подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Направления работы школьного ППк:

– диагностическое;

– консультативное;

– психолого-педагогическое сопровождение;

– просветительское;

– экспертное;

– организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Наблюдение и обследование вновь поступивших в подразделение школы-интерната обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	В течение года	Специалисты
<i>Обучающиеся</i>			
2	Обследование первоклассников для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	Сентябрь	Специалисты
3	Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению	Сентябрь	Специалисты
4	Адаптация обучающихся 1-х,5-х классов к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	Сентябрь-октябрь (по итогам 1-ой четверти)	Заместитель директора по УР, члены ППк
5	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении	По необходимости в течение года	Члены ППк
6	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	По необходимости в течение года	Члены ППк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1	Индивидуальное консультирование по результатам диагностического обследования	По итогам диагностики	Члены ППк
2	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
4	Консультации по проведению обследования ЦППМК	По необходимости в течение года	Члены ППк
5	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
<i>Педагоги, воспитатели</i>			
6	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	Члены ППк
7	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
8	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	Члены ППк
9	Индивидуальное консультирование педагогов по организации уроков и занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк

10	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
Обучающиеся			
11	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	В течение года	Члены ППк
12	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	В течение года	Члены ППк
13	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Педагоги, члены ППк
2	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 1 класса	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог, учитель дефектолог, учитель-логопед
3	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 5 класса	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог, учитель дефектолог, учитель-логопед
4	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий	В течение года	Педагоги, педагог-психолог, учитель дефектолог, учитель-логопед
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родители (законные представители)			
1	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	По запросам в течение года	Педагог-психолог
Педагоги			
1	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	По плану	Члены ППк
2	Преимственность в обучении и воспитании	Октябрь	Члены ППк
Обучающиеся			
1	Психологическая подготовка к прохождению итоговой аттестации	По плану	Педагог-психолог

ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	В течение года	Члены ППк
2	Анализ результатов успеваемости обучающихся по АООП образования обучающихся с УО (по итогам учебных четвертей)	Январь, май	Члены ППк
3	Комплексное обследование детей, направляемых на ЦПМПК	Февраль-март	Члены ППк
4	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	В течение года	Члены ППк
5	Составление характеристик на обучающихся	В течение года	Члены ППк
6	Рассмотрение и согласование программ индивидуального обучения на дому, специальных индивидуальных программ развития (СИПР), рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Август	Члены ППк
7	Анализ работы ППк за истекший учебный год	Май-июнь	Члены ППк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов Минпросвещения РФ, региональных нормативных правовых актов	В течение года	Члены ППк
2	Комплектование классов в соответствии с заключениями ЦПМПК и заявлениями родителей	Август	Члены ППк
3	Формирование базы данных об обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов на текущий учебный год	Август	Председатель ППк
4	Разработка коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены ППк
5	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
7	Написание протоколов ППк	В течение года	Секретарь ППк
8	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка	В течение года	Члены ППк
9	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены ППк
10	Составление отчетной документации	В течение года	Члены ППк

Заседания ППк

Сроки	Тематика плановых заседаний
1 заседание (сентябрь)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана ППк на 2024-2025 учебный год 2. Рассмотрение и согласование программ индивидуального обучения на дому, специальных индивидуальных программ развития (СИПР), рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности 3. Комплектование списков обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ЦПМПк и документов МСЭ 4. Комплектование списков обучающихся по профилям профессионально-трудового обучения
2 заседание (сентябрь)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование списков обучающихся для коррекционно-развивающих занятий согласно заключениям ЦПМПк и заявлений родителей. 2. Утверждение графика обследований специалистами обучающихся, подлежащих представлению на ЦПМПк в 2024 – 2025 учебном году для определения дальнейшего образовательного маршрута. 3. Разработка и реализация мероприятий в части психолого-педагогической реабилитации и адаптации обучающихся 1-х классов
3 заседание (октябрь)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптационный период обучающихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление проблем и резервных возможностей развития. 2. Итоги обследования первоклассников специалистами для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи. Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению 3. Преимущество в обучении и воспитании НОО и ООО. Выявление проблем адаптационного периода 4. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ЦПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута (при необходимости)
4 заседание (декабрь-январь)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно - развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие 2024-2025 учебного года 2. Анализ результатов по адаптированной программе по итогам 1-ого полугодия 3. Динамика развития обучающихся и воспитанников в процессе обучения и развития. 4. Об организации работы по формированию списков обучающихся на представления на ЦПМПк
5 заседание (март)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение кандидатур на ЦПМПк 2. Об организации работы по формированию окончательных списков обучающихся для представления на ЦПМПк
6 заседание (май)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ЦПМПк 2. Оценка эффективности и анализ коррекционно - развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. 3. Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения обучающихся, воспитанников. 4. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей 5. Составление плана на 2025-2026 учебный год

2.4.2. План работы учителя-логопеда

Цель: своевременное выявление, предупреждение и преодоление различных форм нарушений устной и письменной речи.

Задачи:

- Организовать работу по диагностике уровней развития речевой деятельности.
- Реализовать индивидуально-ориентированные программы развития обучающихся с учетом структуры речевого дефекта.
- Оказывать всестороннюю помощь семье в воспитании и обучении ребенка с нарушением речи.
- Осуществлять тесную взаимосвязь в коррекционно-воспитательной работе со всеми педагогами школы-интерната.
- Использовать в коррекционной работе приемы и методы ИКТ.

№ п/п	Направление деятельности	Формы и методы работы	Цель	Сроки
----------	-----------------------------	--------------------------	------	-------

1	<p style="text-align: center;">Диагностическое</p>	<p>Обследование уч-ся, занимающихся в школьном подразделении;</p> <p>Углубленное обследование уч-ся 1 дополнительного класса;</p> <p>Повторная проверка состояния речи и письма уч-ся, занимающихся в логопедическом кабинете в прошлом году;</p> <p>Знакомство с протоколами психолого-педагогического и медицинского обследования;</p> <p>Углубленное обследование уч-ся, зачисленных на логопедические занятия;</p> <p>Комплектование уч-ся в группы согласно их речевым недостаткам и возрасту;</p> <p>На основании материалов обследования обучающихся составление индивидуальных планов работы, а также перспективных планов для каждой группы обучающихся;</p> <p>Заполнение речевых карт и индивидуальных карт динамического развития уч-ся и планирование коррекционных мероприятий;</p> <p>Обследование обучающихся в конце года и составление анализа работы логопеда по итогам мониторинга.</p>	<p>Выявление трудностей развития обучающихся</p>	<p>01.09.2024-15.09.2024г.</p> <p>Май 2025г.</p>
2	<p style="text-align: center;">Коррекционно-развивающее</p>	<p>Коррекционная работа с уч-ся, зачисленными на логопедические занятия;</p> <p>Мероприятия психолого-педагогической реабилитации и абилитации, предусмотренные ИПРА ребенка инвалида;</p> <p>Проведение коррекционных курсов «Альтернативная коммуникация»</p>	<p>Формирование и развитие всех компонентов речи: лексико-грамматических средств языка, связной речи, звуковой стороны речи, развитие фонематического слуха и восприятия, коррекция дислексии и дисграфии.</p>	<p>в течение года</p>

3	Информационно-консультативное	<p>Работа с педагогическим коллективом. Осуществление постоянного контакта с учителями младших классов, учителями русского языка, с воспитателями, с педагогом-психологом, социальным педагогом;</p> <p>Регулярное информирование учителей и воспитателей о продвижении учащихся;</p> <p>Посещение уроков развития речи, чтения, внеклассных мероприятий с целью проверки речевых возможностей обучающихся;</p> <p>Обследование речи и письма уч-ся по заявлению учителей;</p> <p>Помощь учителям, воспитателям консультациями, соответствующей методической литературой;</p> <p>Индивидуальное консультирование педагогов, воспитателей;</p> <p>Работа в тесном контакте с педагогами-психологами, учителями – дефектологами, медсестрой, социальным педагогом;</p> <p>Поддерживание связей с учителями пения, физкультуры с целью обращения особого внимания на детей с ослабленной координацией;</p> <p>Выступление на МО воспитателей, МО учителей начальных классов;</p> <p>Участие в заседаниях родительского клуба «Островок».</p>	Повышение компетенции в вопросах воспитания и обучения ребенка всех участников образовательного процесса; обеспечение непрерывности специального индивидуального сопровождения обучающихся.	в течение года
3	Информационно-консультативное	<p>Работа с родителями. Беседа с родителями в начале года;</p> <p>Составление рекомендаций для родителей по итогам обследования;</p> <p>Оформление информационных буклетов и «Речевого уголка»;</p>	Привлечение родителей к активному участию в коррекционном процессе по преодолению речевого дефекта у ребенка; создание условий для сознательного	в течение года

	<p>Проведение консультаций для родителей.</p> <p>Выступления на родительских собраниях в классах, общешкольных собраниях и в собраниях, организованных родительским клубом «Островок»;</p> <p>Проведение консультационного мероприятия для родителей «Логопедическая мастерская», совместно с учителем-логопедом Мачихиной В.Н.</p> <p>Размещение рекомендаций логопеда на сайте родительского клуба «Островок».</p>	<p>включения родителей в коррекционный процесс; повышение уровня компетентности родителей в вопросах речевого развития детей.</p>	
--	--	---	--

24.3. План работы педагога-психолога

Цель:

Создание благоприятных социально-психологических условий для полноценного психофизического развития, успешного обучения и эффективной социализации детей-сирот в обществе, составление и реализация индивидуальных социально-психологических программ сопровождения.

Задачи:

1. Проведение диагностических обследований всех детей на переходных этапах развития или в проблемных ситуациях для выделения потенциальной группы риска, с последующей индивидуальной диагностикой проблем ребенка.
2. Выявление проблем адаптации воспитанников в школе-интернате (проблем общения, сформированности учебной мотивации, нарушение норм и правил поведения).
3. Выявление особенностей психического развития детей, сформированности у них возрастных новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний и навыков возрастным ориентирам.
4. Выявление и устранение психологических причин нарушений межличностных отношений со сверстниками, воспитателями, учителями.
5. Оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим проблемы и нарушения в психическом развитии, поведении и обучении.
6. Возрастно-психологическое консультирование специалистов подразделения школа-интернат по проблемам развития, воспитания и обучения.
7. Проведение профориентационной работы, направленной на повышение уровня готовности к самостоятельной жизни.

Наименование мероприятия	Сроки	Форма
--------------------------	-------	-------

		рассмотрения
I. Психодиагностическая работа		
1 Знакомство с личными делами, медицинскими и психологическими картами детей.	Сентябрь	
2 Первичное комплексное индивидуальное обследование познавательной сферы учащихся.	Сентябрь-октябрь	Карта развития ребенка
3 Работа в рамках ИПРА	В течение года	Мероприятия психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА
4 Углубленная диагностика детей, нуждающихся в психологической помощи (по запросу)	В течение года	Карта работы с ребенком (по запросу)
5 Диагностика и профилактика нарушений адаптации к среднему звену.	Октябрь	Результаты диагностики
6 Итоговое комплексное индивидуальное обследование познавательной сферы учащихся.	Май	Карта развития ребенка
7 Ознакомление детей по направлению профориентации	В течение года	
8 Наблюдение за поведением детей в учебной, игровой деятельности с целью обеспечения индивидуального подхода.	В течение года	Карта развития ребенка
II. Коррекционно-развивающая работа		
1 Оформление на каждого ребенка карты сопровождения	Сентябрь-октябрь	Карты развития ребенка
2 Индивидуальная и\ или групповая коррекционно-развивающая работа	Октябрь-апрель	
3 Индивидуальная и\ или групповая коррекционно-развивающая работа в рамках ИПРА	Октябрь-апрель	Учетно-отчетная документация
4 Проведение здоровьесберегающих игр и упражнений с целью снятия сильного психоэмоционального напряжения.	В течение года	
5 Проведение с детьми группы риска тренинговых занятий, различной направленности.	Октябрь- апрель	
6 Проведение дистанционно индивидуальной коррекционно-развивающей работы по запросу родителей	На период дистанционного обучения	
III. Организационно-методическая работа		
1 Оформление и ведение документации	В течение года	Учетно-отчетная документация
2 Подготовка материалов для проведения диагностических исследований.	В течение года	
3 Обработка, анализ и обобщение результатов диагностики.	В течение года	Учетно-отчетная документация
4 Ведение отчетной документации.	В течение года	
5 Оснащение кабинета оборудованием,	В течение года	

пособиями, дидактическим и наглядным материалом.		
6 Разработка индивидуальных психологических коррекционно-развивающих занятий.	В течение года	Учетно-отчетная документация
7 Изучение нормативных документов.	В течение года	
8 Посещение ТОИПКРО, профильных учреждений.	В течение года	
9 Участие в работе МО, педсоветов, ПМПк, семинарах.	В течение года	
10. Знакомство с опытом работы психологических медико-социальных центров других регионов.	В течение года	
IV. Профилактическая работа, консультативно-просветительское направление		
1 Оказание помощи в адаптационный период детям и их родителям.	В течение года	
2 Ознакомление педагогов и родителей с результатами диагностики.	В течение года	Журнал консультаций
3 Индивидуальное и групповое консультирование родителей учащихся.	В течение года	Журнал консультаций
4 Создание информационного уголка психолога для родителей и педагогов, на темы воспитания, развития детей с интеллектуальной недостаточностью	В течение года	Информационный стенд
5 Индивидуальное консультирование родителей и педагогов на темы: - ознакомление родителей и педагогов с результатами диагностики и индивидуальным планом коррекционной работы; - коррекция нежелательного поведения у детей с РАС; - детская агрессия: причины, последствия и пути преодоления; - способы саморегуляции.	В течение года	Журнал консультаций
6 Работа в рамках клуба для родителей «Островок»	В течение года	
7. Работа в рамках службы школьной медиации	В течение года	

2.4.4. План работы учителя дефектолога

Цель:

планирование, организация и проведение работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и предоставление своевременной специализированной коррекционной помощи для успешного освоения ими образовательного стандарта.

Задачи:

- ✓ Проведение всестороннего изучения особенностей развития каждого обучающегося: познавательной, речевой, эмоционально-волевой сферы, используя адаптированные методики дифференцированной диагностики.
- ✓ Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.
- ✓ Осуществление задач коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с учителями, воспитателями и специалистами Центра, родителями и лицами их заменяющими.
- ✓ Оказание консультативной и методической помощи всем субъектам образовательного процесса.
- ✓ Повышение компетентности родителей в вопросах коррекционной педагогики и психологии. Привлечение к активному участию в коррекционно-воспитательном процессе, используя разные формы взаимодействия.
- ✓ Повышение уровня специальных знаний в области коррекционной педагогики и психологии путем самообразования, участие в методических объединениях, семинарах, общешкольных мероприятиях.

№ п/п	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки
1	Организационно-методическое	Подготовка кабинета к новому учебному году. Фиксирование результатов коррекционно-диагностической деятельности. Составление циклограммы деятельности учителя дефектолога. Составление списка детей, зачисленных на занятия. Составление годового плана. Составление перспективного плана работы. Составление расписания коррекционно-развивающей работы. Оформление журнала посещаемости занятий. Подготовка и заполнение протоколов, представлений обследования на детей. Составление планов индивидуальной работы.	Сентябрь-октябрь В течение года

		Написание аналитического отчёта за учебный 2024 – 2025 год	Май
2	Диагностическое	Изучение медико-психолого-педагогической документации.	Сентябрь
		Психолого–педагогическая диагностика, динамическое наблюдение.	Сентябрь, январь, май
3	Коррекционно-развивающее	<p>1. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности обучающихся в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.</p> <p>2. Направления коррекционной работы:</p> <p>а) сенсомоторное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие зрительного анализа и пространственного восприятия элементов букв; - развитие тонкости и дифференцированности анализа зрительно воспринимаемых объектов; - развитие тактильных ощущений; - развитие умения организации и контроля простейших двигательных программ; - развитие тонкости и целенаправленности движений; - развитие кинестетических основ движения; - развитие межполушарного взаимодействия; <p>б) формирование пространственных представлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование умения ориентировки в схеме собственного тела; - формирование умения ориентировки в ближайшем окружении (класса); - формирование умения ориентировки на плоскости (тетрадь, книга); - развитие пространственного праксиса; - развитие навыка дифференциации пространственно схоже расположенных объектов; <p>в) развитие мнемических процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренировка произвольного запоминания зрительно воспринимаемых объектов; - произвольное запоминание слухового ряда: цифр, звуков, слов, предложений, многоступенчатых инструкций; - развитие тактильной и кинестетической памяти; посещаемость занятий, наблюдение в динамике (посещение уроков, обследование по плану); <p>г) развитие межанализаторных систем, их взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие слухо-моторной координации; - развитие зрительно-моторной координации; 	Октябрь – май (1-2 недели)

		<p>-развитие слухо-зрительной и зрительнодвигательной координации;</p> <p>д) формирование функции программирования и контроля собственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регуляция простейших двигательных актов; - формирования умения ориентировки в задании; -формирование умения планирования этапов выполнения задания; -формирование основных способов самоконтроля каждого этапа выполнения задания; -формирования умения осуществлять словесный отчет о совершаемом действии и результате; <p>е) формирование навыка письма;</p> <p>ж) формирование навыка чтения.</p> <p>Развитие мотивации к коррекционно-образовательной деятельности.</p>	
5	Методическое	<p>Участие в МО учителей-дефектологов</p> <p>Участие в педсоветах, семинарах.</p> <p>Отслеживание и изучение новинок в методической литературе, журналах.</p> <p>Оснащение кабинета методическими, дидактическими пособиями.</p> <p>Тема самообразования: <i>«Коррекционно-развивающая работа по формированию коммуникативной деятельности у детей с ТМНР средствами игровых технологий».</i></p> <p>Подбор и разработка дидактических игр, логоритмических игр и упражнений, наглядных пособий, направленных на речевое развитие детей.</p> <p>Систематизация практических материалов, интернет ресурсов по внедрению эффективных образовательных технологий в коррекционно-развивающую работу.</p> <p>Повышение уровня компетенции родителей.</p> <p>Проведение консультации для педагогов Центра.</p> <p>Участие в конкурсах различного уровня.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
6	Консультативно-просветительское и	Работа с педагогическим составом школы-интерната	

профилактическое	<p>Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные консультации для педагогов; - составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися, имеющими нарушения в развитии. <p>Совместная подготовка детей к участию в праздниках, конкурсах.</p> <p>Консультация (в виде буклетов – рекомендаций).</p>	В течение года
	<p style="text-align: center;">Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнение индивидуальных особенностей ребенка; - пропаганда знаний о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии; - помощь в осознании родителями особенностей ребенка и его проблем; - выступления на родительских собраниях; - проведение индивидуальных бесед, консультаций для родителей; - включение родителей в коррекционно - развивающий процесс: обучение родителей отдельным психолого педагогическим приемам, повышающим эффективность взаимодействия с ребёнком, стимулирующим его возможности. 	В течение года
	<p>Проведение индивидуальных бесед, консультаций.</p> <p>Приглашение родителей на индивидуальные занятия.</p> <p>Оформление информационных стендов.</p>	В течение года
	<p style="text-align: center;">Взаимодействие со специалистами (логопедом, психологом школы-интерната)</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексное изучение личности ребенка; - разработка и реализация групповых и индивидуальных профилактических и коррекционных мероприятий; - разработка оптимальных и эффективных путей коррекционной помощи; - выработка рекомендаций по работе с обучающимися по результатам диагностического обследования. 	В течение года
	<p>Подведение итогов коррекционно-развивающего обучения за 2024 - 2025 учебный год. Рекомендации родителям на летний период.</p>	Май

2.4.5. План работы социального педагога

ЦЕЛИ:

Предупреждение возможных нарушений в социальном развитии детей, реабилитация и социализация их в современном обществе.

Профилактика социальных вредностей, межличностных конфликтов.

ЗАДАЧИ:

1. Защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов.

2. Анализ источников и причин социальной дезадаптации воспитанников.

3. Оказывать посильную помощь обучающимся и педагогическим работникам.

4. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Изучение документов вновь прибывших детей.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Сбор информационных данных обучающихся для составления социального паспорта	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
3	Беседы с вновь поступившими обучающимися.	Сентябрь	Социальный педагог
4	Составление списков детей – инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь, по мере прибытия детей	Социальный педагог
5	Работа с личными делами обучающихся.	Постоянно	Социальный педагог

5. Информационно – консультативная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Консультации участников образовательного процесса по вопросам социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Социальный педагог, психолог
2.	Индивидуальные беседы с воспитанниками.	В течение года	Социальный педагог

6. Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Сотрудничество с инспектором ПДН УМВД по г.Тамбову.	в течение года	социальный педагог
2	Беседы: - «Права и обязанности человека»; - «Воровство, вымогательство, кража- мера наказания»; - «Правила поведения и общение с незнакомыми людьми на улице»;	Октябрь Декабрь Февраль	Социальный педагог, инспектор ПДН

	- «Уголовное право. Преступление. Ответственность»; - «Безопасность дорожного движения. Правила поведения на дорогах несовершеннолетних. Предупреждение детского травматизма при ДТП».	Март Май	
3	Учет несовершеннолетних, состоящих на ВШК учете, учете в ПДН.	Сентябрь	Социальный педагог
4	Организация социально-психологической помощи обучающимся, состоящим на учете.	Постоянно	Социальный педагог педагог-психолог
5	Вовлечение обучающихся, стоящих на внутришкольном учете во внеурочную деятельность (кружки, секции).	Сентябрь (контроль постоянно)	Кл. руководители, воспитатели
6	Организация работы Совета по профилактике правонарушений.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора, социальный педагог

4. Работа с семьёй

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных о семьях, посещение семей на дому, изучение социально-бытовых условий.	Постоянно	Социальный педагог
2	Педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания. Организация индивидуальной помощи по вопросам обучения и воспитания детей.	Постоянно	Социальный педагог
3	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по запросам.	В течение года	Социальный педагог
4	Активизировать работу клуба для родителей «Островок».		Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог

5Профорientационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Знакомство воспитанников со списком профессий, предлагаемых для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Февраль	Социальный педагог
2	Ознакомление с перечнем учебных заведений Тамбовской области, работающих с категорией обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Апрель	Социальный педагог
3	Приглашение представителей учебных заведений для проведения агитационной работы.	Апрель, май	Социальный педагог
4	Работа с администрацией профессиональных образовательных организаций области по устройству выпускников.	Январь-июль	Администрация, социальный педагог
5	Оказание помощи в профессиональной ориентации выпускников 9 классов.	В течение года	Социальный педагог
6	Подготовка пакета документов на выпускников, поступающих в	Май-июль	Социальный педагог

	профессиональные образовательные организации области.		
7	Взаимодействие с администрацией, социальными педагогами профессиональных образовательных организаций области в периоды обучения выпускников.	В течение года	Социальный педагог
8	Ознакомление выпускников с wybranными ими учебными заведениями (дни открытых дверей).	Март-май по планам техникумов	Социальный педагог

7. Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Участие в МО педагогических работников.	По планам МО	Педагогические работники
2	Повышение профессионального уровня, работа с методической литературой, интернет-ресурсами.	В течение года	Социальный педагог
3	Участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, педагогических советов.	В течение года	Социальный педагог
4	Участие в областных семинарах.	По плану министерства образования	Социальный педагог
5	Участие в работе ППк.	По плану школы-интерната	Социальный педагог
6	Повышение квалификации – курсы.	По плану института повышения квалификации	Социальный педагог

2.5. Деятельность по совершенствованию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности обучающихся

Воспитательная система подразделения школа-интернат - это система, генерирующая целостный воспитательный процесс путем интеграции двух основных подсистем школы: обучающей и воспитывающей. Она объединяет все педагогические воздействия на ребенка, создавая единое воспитательное пространство, в котором происходит развитие личности обучающегося. Обучающая подсистема должна дать обучающимся уровень образованности, соответствующий их потенциалу и обеспечивающий дальнейшее развитие личности; воспитывающая подсистема должна создать у детей систему ценностей, которая обеспечит стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех аспектах человеческой деятельности.

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ: создать условия для формирования, становления и развития личности воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, умеющей полноценно жить и работать в современных социально-экономических условиях

ЗАДАЧИ:

- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование социально-бытовых знаний, умений и навыков;
- воспитание правовой культуры;
- развитие творческих способностей, художественно-эстетического восприятия;
- воспитание патриотических чувств, любви к Родине, родному краю, приобщение к народным традициям; формирование экологической культуры;
- формирование и развитие трудовых умений и навыков; профессиональных интересов и склонностей, способности к жизненному и профессиональному самоопределению;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, развитие культуры общения;
- повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками в образовательном учреждении.

Поставленные задачи призваны развить у обучающихся общечеловеческие ценности, сделать их членами социума, выполняющими единые нормы и требования многонационального общества, и воспитать личность с собственной системой нравственных и культурных ценностей

Приоритетные направления воспитательной работы

	Направления воспитательной работы	Задачи данного направления
1	Личностное развитие. Основы социализации.	- формирование знаний, умений, навыков, сопутствующих социальной адаптации выпускников, - повышение уровня общего развития учащихся и их

		всесторонняя подготовка к будущей самостоятельной жизнедеятельности
2	Гражданско-правовое	<ul style="list-style-type: none"> – развитие и корректировка коммуникативных навыков общения; – развитие правовой грамотности и культуры; – формирование основ нравственно-правового поведения.
3	Экологическое	<ul style="list-style-type: none"> – развитие у воспитанников эстетических чувств и умения любоваться красотой и изяществом природы; – формирование навыков психологической разгрузки при взаимодействии с миром природы; – повышение общего интеллектуального уровня подростков; – развитие у школьников умения предсказывать возможные последствия тех или иных действий человека в Природе, прогнозировать вероятные нарушения биологических связей в Природе, определять, какие действия являются биологически нейтральными, какие экологические мероприятия будут Природе полезны. – привитие чувства доброго и милосердного отношения к окружающему нас миру; – воспитание потребности в общении с природой; – формирование экологического восприятия и сознания общественной активности; – воспитание бережного, гуманного отношения ко всему живому.
4	Здоровьесберегающая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – создание у учащихся устойчивой мотивации на здоровье и обучение их основам здоровой жизнедеятельности. – освоение здоровьесберегающих педагогических технологий. – создание здоровьесберегающей образовательной среды
5	Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитательной деятельности; – совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности; – обучение обучающихся (воспитанников) поведению в ЧС и выработка у них практических навыков; – формирование у обучающихся (воспитанников) устойчивых навыков соблюдения ПДД.
6	Духовно-нравственное и Эстетическое	<ul style="list-style-type: none"> – формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, развитие культуры общения. – развитие способности к объективной самооценке, чувства собственного достоинства. – формирование представления о духовности, о добре и зле, о любви и милосердии. – формирование сознания личностной сопричастности к миру, современной цивилизации; систематическое развитие восприятия прекрасного, эстетические чувства, представления детей. – приобщение детей к деятельности в области искусства, воспитывая у них потребность и привычку посылить вносить элементы прекрасного в быт, природу, общественные отношения. – формирование основ эстетического вкуса детей и

		<p>способности самостоятельно оценивать произведения искусства и явления жизни.</p> <p>– развитие художественно-творческих способностей детей.</p>
7	Трудовое	<p>–формирование элементов обобщенных социально-бытовых условий.</p> <p>–формирование знаний, умений и навыков бытового труда.</p> <p>–формирование представлений и знаний о нормах культуры, накопление соответствующего опыта.</p> <p>–развитие и коррекция познавательных функций, эмоционально-волевой сферы, поведенческих навыков.</p> <p>–воспитание позитивных качеств личности.</p> <p>–формирование правовых знаний.</p> <p>–формирование умения жить и работать в коллективе, положительного отношения между взрослыми и сверстниками.</p> <p>–расширение кругозора о профессиях и подготовка детей к собственному профессиональному выбору.</p>
8	Культурно-досуговое	<p>–создание условий для равного проявления воспитанниками своей индивидуальности во внеурочной деятельности.</p> <p>–изучение индивидуальных интересов и потребностей воспитанников.</p> <p>–развитие способности адекватно оценивать свои результаты и быть справедливым к чужим достижениям.</p> <p>–использование активных форм внеклассной работы на основе учета возрастных особенностей воспитанников.</p> <p>–оказание помощи в выборе спортивных кружков, секций.</p> <p>–привлечение воспитанников, не имеющих успехов в учебе, и детей с отклоняющимся поведением к активной общественной жизни.</p>
9	Профилактика безнадзорности и правонарушений	<p>–повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками в образовательном учреждении;</p> <p>–защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>–выявление ситуации семейного неблагополучия и оказание специализированной адресной помощи;</p> <p>–создание условий для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки обучающихся;</p> <p>–осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;</p> <p>–осуществление консультативно-профилактической работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.</p> <p>–развитие системы организованного досуга и отдыха «детей группы риска».</p>

2.6 Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задача:

- создать условия для успешной социализации выпускников школы-интерната

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1.	Работа по профессиональной ориентации обучающихся 9-ого класса (беседы, экскурсии, информационный материал)	В течение учебного года	Руководитель МО	-
2.	Реализация адаптированной образовательной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ по профессии «Рабочий зеленого хозяйства»	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, учитель	По плану ВШК
3.	Диагностика уровня социализации выпускников	В течение учебного года	Педагог - психолог	Совещание при директоре (январь)
4.	Анализ состояния жизнеустройства выпускников	Август	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет
5.	Работа по формированию и развитию общеучебных умений и навыков, научной организации труда	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора (по плану ВШК)

Профориентационная работа

Задачи:

- создание условий для успешной социализации выпускников;
- формирование навыков коммуникативного и адекватного поведения;
- ориентирование подростка на оптимальную для него профессиональную трудовую деятельность;
- оказание профориентационной поддержки обучающихся в сфере будущей профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

План-график профориентационных мероприятий

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
---	-------------------	------	---------------

1.	Тестирование и анкетирование обучающихся с целью выявления их профнаправленности	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных профконсультаций по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения «Помощь обучающимся в выборе профессии»	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
3.	Оформление стенда «Профессии и человек»	Ноябрь	Классный руководитель
4.	Изготовление «Справочника выпускника», буклетов, информационного материала	Декабрь-январь	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Организация и проведение консультаций для педагогов подразделения школы-интерната по вопросам организации и ведения профориентационной работы с обучающимися	В течение года	Зам. директора
6.	Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в библиотеке выставки книг «Человек и профессия»	1 раз в четверть	Библиотекарь
7.	Проведение классных часов по вопросу профессионального ориентирования обучающихся «Как выбирать профессию»	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Конкурс рисунков о профессиях	Октябрь, март	Зам. директора, педагоги
9.	Организация тематических встреч с представителями различных профессий	Ноябрь-февраль	Зам. директора, социальный педагог
10.	Профессиональное обучение по профилям «Обслуживающий труд», «Швея», «Растениеводство»	В течение года	Учителя трудового обучения
11.	Реализация адаптированной образовательной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ по профессии «Рабочий зеленого хозяйства»	В течение года	Учителя трудового обучения
12.	Предметная неделя по трудовому обучению	Май	Зам. директора, педагоги, методист
13.	Проведение мониторинга по организации профориентационной работы	Ноябрь, май	Администрация
14.	Административные совещания: -при директоре «Социализация воспитанников через организацию профессионально-трудоустройственной подготовки»	Ноябрь	Зам. директора, педагоги
	- при заместителе директора «Итоги профориентационной работы (анкетирование, диагностика)	Апрель	Зам. директора, педагоги

РАЗДЕЛ III

Создание условий для достижения целей и задач

3. Организация методической работы

Методическая тема подразделения школа-интернат ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» **«Личностно-ориентированный подход к социализации и адаптации обучающихся с различными образовательными потребностями»**

Задачи методической работы:

1. Развитие культурно-образовательной среды, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня учебно-воспитательного процесса.

2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов в ходе работы по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого обучающегося, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся.

4. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС ОО с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройством аутистического спектра.

Содержание методической работы – обеспечение «вертикали предмета или образовательной области», а именно:

- обсуждение вопросов преподавания предмета;
- выбор учебно-методических комплексов, учебников, пособий;
- обсуждение тематического планирования;
- обмен методическими приемами;
- составление заданий рубежного контроля, вариантов заданий для предметных конкурсов школьного уровня;
- информирование учителей по различным вопросам профессиональной деятельности.

Циклограмма методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания МО	1 раз в четверть
2	Педагогические советы	По плану
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	В течение года
4	Контроль за работой МО	В течение года
5	Предметные недели, недели профессионального мастерства	По плану

6	Методические семинары	По плану
7	Конкурс творческих работ в области педагогики, воспитания и работы с детьми	В течение года
9	Методические выставки	Май

3.1. Основные направления деятельности

Работа с кадрами

3.1.1. Тематические Педагогические советы

Цель: подвести итоги педагогического коллектива по реализации программы развития школы

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
1	<p>1. Реализация в образовательном процессе федеральных адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и особенностями развития</p> <p>2. Утверждение календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Утверждение плана работы школы-интерната на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Утверждение учебного плана для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (варианты 1,2) на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Утверждение учебных планов обучающихся с расстройствами аутистического спектра с умственной отсталостью (варианты 1, 2) на 2024-2025 учебный год</p> <p>6. Утверждение учебного плана для обучающихся 1-4 классов с расстройством аутистического спектра (варианты 8.3, 8.4) на 2024-2025 учебный год</p> <p>7. Утверждение учебного плана для обучающихся 3 класса с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.3) на 2024-2025 учебный год</p> <p>8. Утверждение учебного плана индивидуального обучения на дому на 2024-2025 учебный год</p> <p>9. Утверждение специальной индивидуальной программы развития (СИПР) для обучающихся с умеренной умственной отсталостью, расстройством аутистического спектра</p> <p>10. Об утверждении рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год</p> <p>11. Утверждение программ внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Дорожная азбука», «Разноцветная капель», «Мои горизонты»</p> <p>12. Утверждение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ</p> <p>13. Утверждение рабочих программ специалистов школы-интерната</p>	Август
2	«Организация работы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья воспитанников»	Ноябрь

3	Об утверждении промежуточного отчета о деятельности региональной инновационной площадки за 2024 год	Ноябрь
4	1.О рассмотрении отчета по самообследованию образовательного учреждения	Март
4	1.Итоги проведения обследования обучающихся ЦППМК 2. Об изменении образовательного маршрута обучающимся	Март
5	1. О переводе обучающихся 1-8 классов 2. О выпуске обучающихся 9 класса 3. О выдаче документов об образовании	Май

3.1.2.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методист	Перспективный план повышения квалификации педагогов
2.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УР, методист	Отчёты
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методист	Повышение квалификации педагогов

3.1.3.Аттестация педагогических работников

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Аттестация на первую, высшую категории
2	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Методист	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов
3	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Методист	Преодоление затруднений при описании деятельности
4	Методическая консультация «Портфолио педагога как составная часть аттестации»	В течение года	Методист	Рекомендации по составлению портфолио педагога
5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог, администрация	Психологическое сопровождение процесса аттестации

				педагогических работников
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Администрация, методист	Рекомендации администрации
7	Проведение открытых уроков и мероприятий	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал и рекомендации
8	Творческий отчёт педагогов, аттестовавшихся на категорию	Апрель	Методист	Участие в методическом семинаре
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Администрация	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности

Организация аттестации на соответствие занимаемой должности

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Подведение итогов
1	Знакомство коллектива с нормативными документами	Заместитель директора по УР	Сентябрь	Методический семинар
2	Издание приказа по аттестации	Директор	Январь	Приказ по аттестации
3	Определение сроков аттестации для педагогов. Составление графика проведения аттестации	Аттестационная комиссия	Январь	Заседание аттестационной комиссии
4	Составление графика посещения уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых	Заместитель директора по УР	Январь-февраль	Заседание аттестационной комиссии
5	Аттестация педагогов	Аттестационная комиссия	По графику	Заседание аттестационной комиссии
6	Подведение итогов аттестации	Директор	Март, июнь	Информация

3.1.4.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, методист	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2	Представление опыта на заседаниях МО, творческих группах	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Разработка рекомендаций для внедрения в практическую деятельность педагогов
3	Представление педагогических характеристик	В течение	Зам. директора по	Рекомендации для распространения опыта

		года		
4	Показ практических применений педагогического опыта и разработка рекомендаций по его внедрению в учебно-воспитательный процесс	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Материал обобщения педагогического опыта

График открытых уроков

№п/п	ФИО	Предмет	Дата проведения урока
октябрь			
1	Ларионова З.В.	Растениеводство	Октябрь
ноябрь			
2	Королева Е.М.	Русский язык	Ноябрь
3	Власова Н.П.	Чтение	Ноябрь
февраль			
4	Михеева И.А.	История	Февраль
5	Борис О.В.	Профильный труд	Февраль
март			
6	Арсенина М.Н.	Изобразительное искусство	Март
7	Злобина М.В.	Математика	Март
8	Ступникова Т.В.	Мир природы	Март
9	Неплюева Л.В.	Музыка	Март
10	Колодина Т.С.	Биология	Март
апрель			
11	Бучнева Г.Е.	География	Апрель
12	Немтинова Л.В.	История	Апрель
Май			
11	Манузина Л.А.	Профильный труд	Май
12	Володин Д.С.	Физическая культура	Май

График проведения открытых занятий

№	ФИО воспитателя	Форма проведения	Дата проведения
1	Мирошниченко А.В.	Открытое занятие. Трудовое воспитание.	Октябрь
2	Зорук Д.В.	Открытое занятие. Духовно – нравственное развитие.	Ноябрь
3	Малкова С.А.	Открытое занятие. Основы жизнеобеспечения.	Декабрь
4	Меркулова С.В.	Открытое занятие. Знакомство с истоками национальной культуры.	Январь
5	Костевич И.В.	Открытое занятие. Знакомство с истоками	Февраль

		национальной культуры.	
6	Попова М.С.	Открытое занятие. Знакомство с истоками национальной культуры.	Март
7	Лебеденко О.Е.	Открытое занятие. Основы безопасности и жизнеобеспечения.	Апрель
8	Матвеева Л.Ю.	Открытое занятие. Трудовое воспитание.	Май

График проведения открытых классных часов

№	ФИО классного руководителя	Форма проведения	Дата проведения
1	Власова Н.П.	Открытый классный час	Октябрь
2	Королева Е.М.	Открытый классный час	Октябрь
3	Колодина Т.С.	Открытый классный час	Декабрь
4	Малкова С.А.	Открытый классный час	Декабрь
5	Моксина О.В.	Открытый классный час	Февраль
6	Немтинова Л.В.	Открытый классный час	Февраль
7	Злобина М.В.	Открытый классный час	Март
8	Ступникова Т.В.	Открытый классный час	Март
9	Ларионова З.В.	Открытый классный час	Апрель
10	Юдина Г.В.	Открытый классный час	Апрель

3.1.5. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических работников	Октябрь	Учителя предметники, методист	Знакомство с нормативными документами, методиками для работы с детьми с ОВЗ
2.	Нормативно правовое обеспечение деятельности образовательной организации в соответствии с ФАООП УО	Апрель	Учителя	Освоение новых образовательных стандартов

3.1.6. Методические объединения

Цель: реализация задач на текущий учебный год

3.1.6.1. учителей-предметников

№	месяц	Основные вопросы	Форма проведения	Ответственные
I	Август	Тема МО: «Организационно-методические		

		<p>условия обеспечения достижения современного качества образования детей с ОВЗ (по категориям развития)».</p> <p>1. Отчёт о работе МО за 2023 -2024уч. г.</p> <p>2. Утверждение плана работы МО учителей – предметников на 2024 – 2025уч. г.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ на 2024 – 2025 уч. г.</p> <p>4. Утверждение графиков проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету на 2024 – 2025 уч. г.</p> <p>5. Определение работы по индивидуальным темам самообразования учителей – предметников.</p>	<p>сообщение</p> <p>обсуждение</p> <p>обсуждение</p> <p>утверждение</p> <p>утверждение</p>	<p>Королёва Е.М.</p> <p>учителя - предметники</p> <p>учителя - предметники</p> <p>учителя - предметники</p> <p>учителя - предметники</p>
II	Ноябрь	<p>Тема МО: «Создание здоровьесберегающей среды в образовательной организации в рамках реализации адаптированных образовательных программ обучающихся с ОВЗ».</p> <p>1. «Роль уроков чтения при обучении детей с умственной отсталостью».</p> <p>2. «Словарная работа на уроках русского языка при обучении детей с умственной отсталостью».</p> <p>3. «Особенности обучения математике детей с ограниченными возможностями здоровья»</p> <p>3. Утверждение плана проведения недели предметов гуманитарного цикла.</p>	<p>выступление</p> <p>выступление</p> <p>выступление</p> <p>утверждение</p>	<p>Власова Н.П..</p> <p>Королёва Е.М.</p> <p>Немтинова Л.В.</p> <p>Власова Н.П. Королёва Е.М. Михеева И.А.</p>
III	Январь	<p>Тема МО: «Направленность коррекционно-развивающей образовательной среды на социально-психологическую адаптацию детей с ОВЗ».</p> <p>1. «Использование здоровьесберегающих технологий на уроках растениеводства»</p>	<p>выступление</p>	<p>Ларионова З.В.</p>

		2. «Применение игровых технологий на уроках географии при обучении детей с умственной отсталостью»	выступление	Бучнева Г.Е.
		3. Итоги проведения недели предметов гуманитарного цикла.	обсуждение	Королёва Е.М. Власова Н.П. Михеева И.А.
		4. Утверждение плана проведения недели предметов естественно – математического цикла.	утверждение	Бучнева Г.Е. Колодина Т.С. Немтинова Л.В.
IV	Апрель	Тема МО: «Цифровая образовательная среда».		
		1. «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках биологии как реализация личностно – ориентированного подхода»	выступление	Колодина Т.С.
		2. «Использование ИКТ на уроках истории при обучении детей с интеллектуальными нарушениями»	выступление	Михеева И.А.
		3. «Технологии использования активных методов обучения на уроках трудового обучения для успешной социализации обучающихся с ОВЗ»	выступление	Борис О.В.
		4. Итоги проведения недели предметов естественно – математического цикла.	обсуждение	Учителя - предметники
		6. Утверждение проведения недели трудового обучения.	утверждение	Борис О.В. Ларионова З.В. Манузина Л.А.
V	Май	1. «Подвижные игры как средство развития пространственных представлений у младших школьников с умственной отсталостью».	выступление	Володин Д.С.
		2. Итоги проведения недели трудового обучения.	обсуждение	Борис О.В. Ларионова З.В. Манузина Л.А.

3.1.6. 2.учителей начальных классов

№	месяц	Основные вопросы	Форма проведения	Ответственный
I	Август	1. Анализ работы МО за 2023 -2024у.г.	сообщение	Ступникова Т.В.
		2. Утверждение плана работы МО.	сообщение	Ступникова

		3. Утверждение графика открытых уроков на 2024-2025 у.г.	обсуждение	Т.В. учителя нач. классов
		4. Рассмотрение и согласование рабочих программ.	обсуждение	учителя нач. классов
II	Декабрь	1.« Влияние современных технологий на повышение учебной мотивации обучающихся с ОВЗ».	выступление	Арсенина М.Н.
		2. «Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности».	выступление	Ступникова Т.В.
		3. «Обучение чтению, письму и счету ребенка с ОВЗ с первого года обучения» (на дому)	сообщение	Каряева Н.В.
		3.Рассмотрение и согласование индивидуальных программ.	обсуждение	учителя нач. классов
III	Февраль	1. «Пальчиковая гимнастика как один из компонентов укрепления и сохранения здоровья».	выступление	Юдина Г.В.
		2. «Музыка как инструмент комплексной коррекции развития детей с нарушением интеллекта».	сообщение	Неплюева Л.В
		3.«Нравственное воспитание обучающихся с нарушением интеллекта на уроках в начальной школе».	выступление	Злобина М.В.
IV	Апрель	1. «Пути формирования математических представлений у детей с ОВЗ»	сообщение	Шилина Р.И.
		2 . «Организация обучения первоклассников с ОВЗ в адаптационный период».	выступление	Аверьянова Н.В.
		3. «Особенности проведения дидактических игр с детьми с ОВЗ на уроках»	выступление	Андреева И.В.
		4 Обсуждение ЕМТ на новый уч. год	обсуждение	Учителя нач. классов

3.1.6.3. Специалистов

№ п/п	Задачи	Содержание работы	Формы проведения	Сроки	Ответственный
Заседание №1					
Организационное заседание					
1	Организация деятельности методического объединения на 2024-2025 учебный год.	1. Обсуждение плана работы, методического объединения на учебный год. 2. Выбор и утверждение тем по самообразованию. 3. Согласование рабочих программ, планов.	Обсуждение	август	Стрельникова М.Н. Члены МО
Заседание №2					
1	Рекомендации педагога-психолога	Диагностика интеллектуального развития обучающихся	Сообщение	ноябрь	Заболотникова Е.В. Жапенова Д.О.
2.	Пополнение методической копилки	Обсуждение плана проведения недели специалистов Центра	Круглый стол		Стрельникова М.Н.
3.	Создание благоприятных условий для обучающихся, воспитанников.	Результаты адаптации обучающихся первых классов.	Сообщение		Заболотникова Е.В. Жапенова Д.О., учитель 1 дополнительного класса
Заседание №3					
1.	Пополнение методической копилки.	Подведение итогов недели специалистов.	Круглый стол	февраль	Круглый стол
2.	Отслеживание динамики речевого и психического развития.	Промежуточная диагностика речевого, психического и дефектологического обследования.	Круглый стол		Стрельникова М.Н. Члены МО
3.	Создание благоприятных условий для обучающихся, воспитанников.	Осуществление индивидуального подхода в работе учителя-дефектолога.	Выступление		Яковлева О.В., Акельева Т.П.

Заседание №4					
1	Отслеживание динамики развития ребенка и оценка эффективности коррекционного воздействия.	Динамика развития учащихся по результатам коррекционной работы.	Круглый стол	май	Члены МО
2.	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.	Анализ работы МО, рекомендации к работе на следующий год. Задачи на новый учебный год.	Сообщение		Стрельникова М.Н.

3.1.6.4.воспитателей

№ п/п	Содержание	Формы работы	Ответственные	Сроки выполнения
<i>1 заседание</i>				
1	Анализ работы МО за 2023-2024уч.год	Выступление	Костевич И.В. руководитель МО	август
2	Утверждение плана работы МО, единых требований по ведению документации, графика проведения открытых занятий на 2024-2025уч.год	Обсуждение	Косолапова Л.В. зам.директора по УВР Костевич И.В. руководитель МО	август
3	Знакомство с общешкольным планом работы на 2024-2025уч.год	Выступление	Косолапова Л.В. зам.директора по УВР	август
<i>2 заседание</i>				
1	Мифы о детях аутистах.	Выступление	Зорук Д.В., воспитатель	ноябрь
2	Культура ЗОЖ и профилактика асоциальных явлений.	Выступление	Мирошниченко А.В. воспитатель	ноябрь
3	Особенности формирования слоговой структуры слова у детей с интеллектуальными нарушениями.	Выступление	Мачихина В.Н. учитель- логопед	ноябрь
<i>3 заседание</i>				
1	Воспитание нравственно-эстетического отношения к природе у детей с ОВЗ.	Выступление	Лебеденко О.Е. воспитатель	январь
2	Нравственное воспитание учащихся специальной (коррекционной)школы 8 вида.	Выступление	Малкова С.А. воспитатель	январь
3	Роль воспитателя в формировании адаптивной и социализированной личности	Выступление	Попова М.С.воспитатель	январь
<i>4 заседание</i>				
1	Формирование познавательных интересов у детей с ОВЗ.	Выступление	Меркулова С.В. воспитатель	март
2	Трудовое воспитание и социально-бытовая ориентировка во внеклассной работе	Выступление	Матвеева Л.Ю. воспитатель	март

3	Эмоциональный компонент воспитания детей с ОВЗ.	Выступление	Костевич И.В. воспитатель	март
4	Хороводные игры, как метод развития игрового взаимодействия у младших школьников с РАС.	Выступление	Черная И.А.	март

3.1.6.4.классных руководителей

№	Месяц	Основные вопросы	Форма проведения	Ответственный
I	Август	1. Анализ работы МО за 2023 - 2024 у.г. 2. Утверждение плана работы МО и графика открытых классных часов на 2024-2025 у.г.	сообщение обсуждение	Малкова С.А. Классные руководители
II	Декабрь	1.« Особенности работы с детьми с ВОЗ». 2. «Методика организации и проведения классного часа». 3. «Особенности воспитания социально-нормативного поведения учащихся специальной (коррекционной) школы VIII вида». 4. «Духовно-нравственное развитие детей с ОВЗ». 5. Обсуждение вопросов.	выступление выступление выступление выступление обсуждение	Немтинова Л.В. Власова Н.П. Малкова С.А. Королева Е.М. Классные руководители

III	Март	1. «Деятельность классного руководителя по изучению личности обучающегося».	выступление	Колодина Т.С.
		2. «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС ».	выступление	Злобина М.В.
		3. «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика».	выступление	Ступникова Т.В.
		4. «Социально-педагогическая деятельность классного руководителя».	выступление	Аверьянова Н.В.
		5. Обсуждение вопросов	обсуждение	Классные руководители
IV	Май	1.« Роль классного руководителя в формировании личности младшего школьника коррекционной школы».	выступление	Юдина Г.В.
		2. «Здоровье сберегающие технологии в воспитании детей с УО».	выступление	Ларионова З.В.
		3. «Воспитательная система работы классного руководителя, как основа формирования гражданского самосознания и социальной значимости».	выступление	Арсенина М.Н.
		4. Анализ МО классных руководителей за учебный год. Реализация планов воспитательной работы классных руководителей.	выступление	Малкова С.А.
		5.Обсуждение вопросов	обсуждение	Классные руководители

3.1.7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда педагога

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР	Диагностические карты
2.	Организация мониторинга развития	Март	Зам.	Разработка

	педагогического коллектива		директора по УР, ВР	показателей мониторинга
3.	Составление банка данных	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Мониторинг показателей деятельности педагогов, воспитателей

3.1.8. Работа с обучающимися по участию в творческих конкурсах и проектах

Цель: выявление способных детей и создание условий, обеспечивающих их развитию

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации творческой деятельности с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР	Составление банка данных
3.	Участие обучающихся в творческих, спортивных конкурсах и мероприятиях	В течение года	Учителя, воспитатели	Поддержка и социализация детей
4.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Повышение интереса к предмету
5.	Совершенствование социального сотрудничества в создании условий для развития и социализации школьников	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Развитие и социализация детей

3.1.9. Предметные недели

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1. Организация и проведение школьных предметных недель, недель профессионального мастерства				
	- гуманитарного цикла; - начальных классов; - естественно-математического цикла; - трудовая	Ноябрь Март Март Май	Учителя-предметники, учителя начальных классов	Активизация творческой деятельности обучающихся
2.	Взаимопосещение уроков учителями	В течение года	Учителя-предметники, учителя начальных классов	Активизация творческой деятельности обучающихся

3.2. Работа в рамках социального партнёрства

Задачи:

- создание единого образовательного пространства;
- привлечение интеллектуально-культурного потенциала социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление, расширение и углубление связей с социальными партнёрами (заключение договоров)	В течение года	Администрация
2.	Привлечение представителей общественности, юридических и частных лиц к пополнению учебно-материальной базы	В течение года	Директор
3.	Сотрудничество с ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий» в организации профессионального обучения	В течение года	Администрация
4.	Сотрудничество с образовательными организациями области в целях обмена опытом работы, организации совместных мероприятий	В течение года	Администрация
5.	Вовлечение представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с воспитанниками	В течение года	Администрация
6.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства	В течение года	Социальный педагог
7.	Осуществление плановых углубленных медицинских осмотров с привлечением работников областных организаций здравоохранения	Согласно графику	Медработник
8.	Сотрудничество с учреждениями социальной защиты населения области в обеспечении социальных гарантий воспитанников	В течение года	Социальный педагог
9.	Привлечение сотрудников органов внутренних дел для проведения профилактической работы с воспитанниками	В течение года	Социальный педагог
10.	Реализация плана совместной работы с инспекторами ПДН Тамбовского района	В течение года	Заместитель директора по ВР

7.3. Материально - техническое обеспечение образовательного процесса

В подразделении школы-интерната созданы все условия для осуществления образовательной деятельности обучающихся с учётом их психофизических особенностей.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить безопасность подразделения школы-интерната, направленную на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся, педагогов и технических работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей.
2. Обследовать техническое состояние зданий, сооружений подразделения школы-интерната, провести их паспортизацию, оценку пожарной безопасности.
3. Создать единую информационную среду по проблеме безопасности учреждения.
4. Организовать обучение и периодическую переподготовку кадров, ответственных за безопасность.
5. Организовать пропаганду мероприятий по обеспечению безопасности учреждения в средствах массовой информации. Оборудовать информационные стенды.

3.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов

Творчески работающий коллектив педагогов подразделения школы-интерната постоянно осваивает эффективные технологии обучения и диагностики качества обучения и воспитания.

Вместе с тем в 2023 – 2024 учебном году были выявлены противоречия в организации учебно-воспитательного процесса между необходимостью внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий и недостаточным уровнем мотивации членов педагогического коллектива.

Дальнейшая работа будет направлена на:

- сохранение контингента воспитанников;
- внедрение новых коррекционных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- повышение уровня квалификации и самообразования педагогов;
- участие в конкурсах различной направленности;
- развитие материально-технического и финансового потенциалов коррекционной подразделения школа-интернат на основе повышения финансовой самостоятельности и ответственности;
- участие в семинарах по обмену опытом с коллегами;
- внедрения новых форм методической работы ОО.

В соответствии с этим приоритеты педагогического коллектива следующие:

- *обучение и воспитание* обучающихся с особыми возможностями здоровья с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество;

- *создание условий* для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного, качественного общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся;

- *становление и рост* жизненно компетентной культурной личности, развивающейся в современном социуме.